

Artikel 1. Definities

1. JPW salaris en advies: JPW salaris en advies, geregistreerd bij Kamer van Koophandel onder het nummer 82461066.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon in wiens opdracht diensten worden verleend en/of werkzaamheden worden uitgevoerd en/of zaken worden geleverd.
3. Overeenkomst: de tussen JPW salaris en advies en Opdrachtgever gesloten overeenkomst ter zake het verlenen van diensten en/of het uitvoeren van werkzaamheden en/of leveren van zaken.
4. Met 'Algemene Voorwaarden' worden de bepalingen bedoeld zoals hieronder beschreven.
5. Onder werkzaamheden wordt verstaan al hetgeen de JPW salaris en advies tegen behoefte van de opdrachtgever, binnen het kader van gemaakte afspraken doet.
6. Onder offerte wordt verstaan de in meer of mindere mate gespecificeerde werkzaamheden en de begroting van de aan die werkzaamheden verbonden kosten.
7. Derden kunnen worden ingeschakeld door JPW salaris en advies om haar diensten (mede) te leveren. JPW salaris en advies behoudt zich het recht voor om het team samen te stellen te stellen naar eigen inzicht indien zij dit noodzakelijk acht voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening.

Artikel 2. Toepasbaarheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van JPW salaris en advies, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. De opdracht moet schriftelijk door de opdrachtgever worden bevestigd. Indien de opdrachtgever instemt zonder schriftelijke bevestiging, maar wel toelaat dat JPW salaris en advies met de uitvoering van de opdracht begint, geldt de inhoud van de offerte als overeengekomen. Mondelinge afspraken zijn pas bindend nadat ze schriftelijk zijn bevestigd door JPW salaris en advies.
3. Eventuele bepalingen of voorwaarden opgenomen door de opdrachtgever in de opdracht, die afwijken van of niet voorkomen in deze voorwaarden, zijn alleen bindend voor JPW salaris en advies als ze uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
4. JPW salaris en advies behoudt zich het recht voor om derden in te schakelen bij het uitvoeren van haar overeenkomsten.
5. In het geval van een situatie tussen partijen die niet geregeld is in deze Algemene Voorwaarden, wordt deze situatie beoordeeld volgens de principes van deze Algemene Voorwaarden.
6. Het niet strikt naleven van de Algemene Voorwaarden door de opdrachtgever betekent niet dat deze voorwaarden niet van toepassing zijn, of dat JPW salaris en advies het recht verliest om strikte naleving te eisen in andere gevallen.

Artikel 3. Offertes

1. Alle offertes en aanbiedingen van JPW salaris en advies zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte of aanbieding een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend.
2. Desgevraagd zal JPW salaris en advies voor aanvang van de werkzaamheden een offerte aan de opdrachtgever ter goedkeuring voorleggen. Voor zover zich bij de uitvoering van de opdracht onvermijdelijke afwijking ten opzicht van een offerte voordoen, zal JPW salaris en advies de opdrachtgever hierover in een zo vroeg mogelijk stadium inlichten.
3. Indien blijkt dat de gegevens die door de opdrachtgever zijn verstrekt bij de aanvraag of overeenkomst onjuist waren, behoudt JPW salaris en advies zich het recht voor om de prijzen dienovereenkomstig aan te passen.
4. Offertes van JPW salaris en advies blijven geldig gedurende de termijn zoals aangegeven in de offerte. Indien er geen termijn is gespecificeerd, blijft de offerte geldig tot 30 dagen na de datum waarop deze is uitgebracht.
5. JPW salaris en advies kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat (een onderdeel van) de offerte en aanbieding een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
6. Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

Artikel 4. Aanvang van de overeenkomst

1. Een overeenkomst wordt gesloten op de dag dat de opdrachtgever schriftelijk heeft ingestemd met de aanbieding of offerte.

Artikel 5. Uitvoering en wijziging van de overeenkomsten

1. Een opdracht wordt door JPW salaris en advies aanvaard door hetzij de aanvaarding schriftelijk aan de opdrachtgever te bevestigen, hetzij met de uitvoering van de werkzaamheden aan te vangen.
2. De opdrachtgever is door en vanaf de verstrekking van de opdracht gebonden.
3. JPW salaris en advies is door en vanaf de verstrekking van de opdracht gebonden.

Algemene voorwaarden JPW salaris en advies

4. JPW salaris en advies zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Indien noodzakelijk voor een goede uitvoering van de overeenkomst, behoudt JPW salaris en advies zich het recht voor om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
5. Wijzigingen in de overeenkomsten, nadat deze is verstrekt, dienen door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan JPW salaris en advies te worden medegedeeld. Worden de wijzigingen mondeling opgegeven, dan is het risico voor rekening van de opdrachtgever.
6. De wijzigingen in de opdracht zijn van kracht door en vanaf de aanvaarding ervan door JPW salaris en advies.
7. Wijzigingen in de opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de overeengekomen levertijd door JPW salaris en advies buiten haar verantwoordelijkheid wordt overschreden.
8. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van alle benodigde gegevens, zoals aangegeven door JPW salaris en advies.
9. JPW salaris en advies is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, die voortkomt uit het gebruik van onjuiste gegevens en/of onvolledige gegevens verstrekt door de opdrachtgever, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid redelijkerwijs kenbaar had moeten zijn voor JPW salaris en advies.
10. JPW salaris en advies neemt met de Overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 6. Intellectueel eigendom

1. Alle door JPW salaris en advies vervaardigde materialen mogen niet worden bewerkt of gebruikt in andere websites of producten zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van JPW salaris en advies.
2. Het eigendom van door JPW salaris en advies verstrekte presentaties, trainingen, opgaves, huiswerk, proefexamens etc blijft eigendom van JPW salaris en advies, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. In dat geval kan JPW salaris en advies een vergoeding hiervoor bedingen. Bij schending van dit eigendom heeft JPW salaris en advies het recht om een redelijke vergoeding in rekening te brengen.
3. JPW salaris en advies behoudt zich het recht voor om de kennis die is opgedaan tijdens de uitvoering van de werkzaamheden voor andere doeleinden te gebruiken, mits hierbij vertrouwelijke informatie aan derden wordt verstrekt.
4. JPW salaris en advies is gerechtigd het in opdracht vervaardigde te signeren.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

1. JPW salaris en advies is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat JPW salaris en advies is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
2. Indien JPW salaris en advies aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van JPW salaris en advies beperkt tot maximaal het declaratiebedrag, althans tot dat gedeelte van het bedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. De aansprakelijkheid van JPW salaris en advies is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn/haar verzekeraar in voorkomend geval.
4. JPW salaris en advies is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
5. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van JPW salaris en advies aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan JPW salaris en advies toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
6. JPW salaris en advies is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
7. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van JPW salaris en advies of zijn/haar leidinggevenden ondergeschikten.

Artikel 8. Reclame

1. Indien Opdrachtgever niet binnen 8 dagen nadat hij/zij een gebrek in de prestatie van JPW salaris en advies heeft ontdekt of had behoren te ontdekken schriftelijk reclameert bij JPW salaris en advies, kan Opdrachtgever geen beroep meer doen op dit gebrek.
2. Opdrachtgever heeft geen recht om zijn/haar (betalings)verplichtingen op te schorten, indien Opdrachtgever meent enig recht van reclame te hebben.
3. Opdrachtgever dient JPW salaris en advies in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken.
4. Ingeval van gegronde en tijdige reclames zal JPW salaris en advies ter harer keuze hetzij de geleverde zaken herstellen of vervangen tegen retournering van de oorspronkelijk geleverde zaken, hetzij een vervangende vergoeding daarvoor aan Opdrachtgever te voldoen of een evenredig gedeelte van de factuur crediteren.
5. Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de ter zake hiervan door JPW salaris en advies gemaakte kosten integraal voor rekening van Opdrachtgever.

Algemene voorwaarden JPW salaris en advies

Artikel 9. Prijzen

1. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn alle door JPW salaris en advies aangeboden prijzen exclusief BTW.
2. De prijzen vermeld op de website, offerte en andere documenten van JPW salaris en advies zijn onder voorbehoud van typfouten. JPW salaris en advies aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van dergelijke typfouten.
3. Een samengestelde prijsopgave verplicht JPW salaris en advies niet tot het uitvoeren van een deel van de opdracht tegen een proportionele prijs. Aanbiedingen en/of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige bestellingen en opdrachten.
4. JPW salaris en advies is gerechtigd prijswijzigingen die zijn opgetreden nadat de offerte is gedaan met de opdrachtgever te verrekenen tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken.
5. Extra wensen van de opdrachtgever die niet vooraf zijn overeengekomen, resulteren in extra werk waarvoor JPW salaris en advies proportioneel zal worden gecompenseerd.
6. Indien JPW salaris en advies met Opdrachtgever een vaste prijs overeenkomt, dan is JPW salaris en advies gerechtigd tot verhoging van deze prijs, zonder dat Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de Overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van kostprijsbepalende factoren zoals de prijs van grondstoffen, lonen etc. of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.
7. Indien de prijsstijging anders dan als gevolg van een wijziging van de Overeenkomst meer bedraagt dan 10%, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te annuleren, mits dit binnen 14 dagen na ontvangst van de aangepaste prijs schriftelijk geschiedt, tenzij JPW salaris en advies alsnog bereid is om de Overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen uit te voeren, de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op JPW salaris en advies rustende verplichting ingevolge de wet danwel indien bedongen is dat de levering langer dan drie maanden na de Overeenkomst zal plaatsvinden.

Artikel 10. Betalingsvoorwaarden

1. Betaling geschiedt binnen 14 dagen na factuurdatum op een door JPW salaris en advies aan te geven wijze in euro's, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met tijdige betaling is hij/zij van rechtswege in verzuim en is Opdrachtgever de wettelijke (handels)rente verschuldigd. Opdrachtgever is alsdan rente verschuldigd over iedere maand, of gedeelte van de maand, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
3. Vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is, is Opdrachtgever tevens gehouden tot vergoeding van alle te maken (buiten)gerechtelijke kosten en executiekosten verband houdende met de incasso van de gefactureerde bedragen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 40,00 exclusief btw, tenzij de wet anders bepaalt.
4. Betalingen strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering op de verschenen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
5. JPW salaris en advies kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. JPW salaris en advies kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
6. Reclames betreffende de hoogte van de factuur moeten binnen 8 dagen na de factuurdatum schriftelijk zijn ingediend. Na die termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en vervalt het recht op reclames voor Opdrachtgever. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door haar/hem aan JPW salaris en advies verschuldigde.

Artikel 11. Wijziging opdracht

1. Wijzigingen in de Overeenkomst door Opdrachtgever die door JPW salaris en advies niet konden worden voorzien en meerwerk veroorzaken, zullen door JPW salaris en advies aan Opdrachtgever worden doorbelast conform het in de Overeenkomst afgesproken tarief. Er is voorts sprake van meerwerk, indien als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door Opdrachtgever, JPW salaris en advies de geplande werkzaamheden opnieuw moet organiseren. JPW salaris en advies is gerechtigd de kosten voor meerwerk op basis van nacalculatie in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
2. Door Opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de Overeenkomst, moeten door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan JPW salaris en advies ter kennis zijn gebracht. Een wijziging in dan wel aanvulling op de Overeenkomst geldt slechts indien deze door zowel JPW salaris en advies als Opdrachtgever (bij voorkeur schriftelijk) is aanvaard.
3. Veranderingen die in een reeds verstrekte opdracht worden aangebracht kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen oplevertijd door JPW salaris en advies wordt overschreden.
4. JPW salaris en advies behoudt zich het recht voor om een verzoek tot wijziging van de overeenkomst te weigeren als dit kwalitatief en/of kwantitatief gevolgen kan hebben voor de uit te voeren werkzaamheden of te leveren zaken.

Algemene voorwaarden JPW salaris en advies

5. Als de opdrachtgever een geplaatste order geheel of gedeeltelijk annuleert, worden de daarvoor bestelde of gereedgemaakte zaken, samen met de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd en reeds verrichte voorbereidingstijd, volledig aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 12. Wijziging van de algemene voorwaarden

1. JPW salaris en advies behoudt zich het recht om deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen zijn van toepassing op reeds gesloten overeenkomsten, met inachtneming van een termijn van 30 dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging.
3. Als de opdrachtgever niet instemt met de gewijzigde Algemene Voorwaarden, heeft hij het recht om de overeenkomst te ontbinden vanaf de datum van de wijziging van de Algemene Voorwaarden of binnen 14 dagen na de ontvangst van de wijziging van de Algemene Voorwaarden, indien deze ontvangst plaatsvindt na de ingangsdatum van de wijziging.

Artikel 13. Opzegging

1. Beide partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde tussentijds schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
2. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft JPW salaris en advies vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijks declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan JPW salaris en advies zijn toe te rekenen.
3. Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn voortijdig te beëindigen.
4. Bij voortijdige beëindiging door JPW salaris en advies, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van JPW salaris en advies met betrekking tot de overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor JPW salaris en advies extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 14. Overmacht

1. Indien JPW salaris en advies zijn/haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een aan haar/hem niet toerekenbare oorzaak worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat JPW salaris en advies alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan ziekte aan de zijde van JPW salaris en advies.
2. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van JPW salaris en advies niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat ook maar enig recht van Opdrachtgever bestaat op schadevergoeding. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst is gepresteerd, wordt dan naar verhouding afgerekend.

Artikel 15. Geheimhouding

1. Opdrachtgever en JPW salaris en advies verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien JPW salaris en advies op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en JPW salaris en advies zich niet ter zake kan beroepen op een verschoningsrecht, dan is JPW salaris en advies niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
3. Opdrachtgever en JPW salaris en advies zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door hen in te schakelen derden.

Artikel 16. Vrijwaring derden

1. Opdrachtgever vrijwaart JPW salaris en advies voor mogelijke aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan JPW salaris en advies toerekenbaar is.
2. Opdrachtgever is gehouden om JPW salaris en advies zowel in als buiten rechte bij te staan indien JPW salaris en advies wordt aangesproken op grond van het eerste lid van dit artikel en onverwijld al hetgeen te doen dat van haar/hem in dat geval verwacht mag worden. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in het nemen van adequate maatregelen, dan is JPW salaris en advies, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van JPW salaris en advies en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Algemene voorwaarden JPW salaris en advies

Artikel 17. Vervaltermijn

1. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren van Opdrachtgever jegens JPW salaris en advies één jaar

Artikel 18. Overig

1. JPW salaris en advies zal geen persoonlijke gegevens van de opdrachtgever aan derden verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht is. Deze verplichting geldt ook voor vertrouwelijke informatie die aan JPW salaris en advies is verstrekt voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 19. Bevoegde rechter

1. Op alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten en op de overeenkomsten welke daarvan een uitvloeisel zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten en op de overeenkomsten welke daarvan een uitvloeisel zijn, zullen tenzij de kantonrechter ter zake van een zodanig geschild bevoegd is, uitsluitend aanhangig kunnen worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement waarin JPW salaris en advies gevestigd is, zulks met inbegrip van het verkrijgen van voorlopige voorzieningen.

Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te Arnhem.

JPW salaris en advies
Dahliastraat 16
3911 WD Rhenen

jpinkster@jpwsalaris.nl

KvK 82461066

BTW NL003685812B19